**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**внутригородского муниципального образования**

**САВЕЛКИ**

**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.06.2012 г. № 5-МС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании****Савелки в городе Москве на 2012 год** |   |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  В рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации антикоррупционной работы, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, в соответствии с Положением о Комиссии внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве по противодействию коррупции, муниципальное Собрание приняло решение:1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципалитете внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве на 2012 год (далее - План) (приложение).2. Возложить ответственность за исполнение настоящего Плана на Председателя Комиссии внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве по противодействию коррупции **Спиридонова Виктора Сергеевича.**3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ведомости внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве».4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить руководителя внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве Юдахину Ирину Васильевну.  |
| Результаты голосования: «за» - 8 ; «против» -0; «воздержалось» - 0.  |

**Руководитель внутригородского** **муниципального образования** **Савелки в городе Москве Юдахина И.В**Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 15.06.2012 года № 5-МС **План** **мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления** **(далее - ОМСУ) внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве на 2012 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции
 |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы:- проектов муниципальных нормативных правовых актов;- муниципальных нормативных правовых актов. | Постоянно | юрисконсульт муниципалитета |
| 2. |  Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | 2012 г. | Руководитель муниципалитета |
| 3. |  Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ.  | Декабрь 2012 г. | Руководитель муниципалитета |
| 4. |  Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве. | В течение 10 дней со дня утверждения Плана | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 5. |  Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).  | 2012 г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | 2012 г.Не реже одного раза в три месяца | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 7. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве. | до 1 января очередного года  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Руководитель муниципалитета |
| 2. |  Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237. | Постоянно | Руководитель муниципалитета |
| 3. |  Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов  | Постоянно | Руководитель муниципалитета |
| 4. |  Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Постоянно | Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа |
| 5. |  Увеличение доли заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения электронных торгов. | 2012 г. | Руководитель муниципалитета |
| 1. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ
 |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно | Руководитель муниципалитета |
| 2. |  Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в муниципалитет внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости  (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | Постоянно | Руководитель муниципалитета |
| 3. |  Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.  | 2012 г. | Руководитель муниципалитета |
| 5. |  Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в муниципалитете внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве. | 2012 г. | Руководитель муниципалитета |
| 1. Мероприятия по информированию жителей ВМО
 |
| 1. |  Публикация на сайте ВМО должностных инструкций муниципальных служащих, информации о порядке и условиях оказания услуг населению. | Постоянно | Руководитель муниципалитета |
| 2. |  Информирование жителей о мерах, принимаемых во внутригородском муниципальном образовании Савелки в городе Москве по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет». | 2012 г. | Руководитель муниципального образования,Руководитель муниципалитета |
| 3. |  Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайтах внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве. | 2012 | Руководитель муниципального образования,Руководитель муниципалитета |
| 4. |  Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве.Установка почтового ящика в помещении муниципалитета для получения обращений от граждан с целью выявления коррупционных моментов в работе сотрудников муниципалитета.Ведения журнала регистрации обращений граждан.  | 2012 г. | Руководитель муниципального образования,Руководитель муниципалитетаПредседатель комиссии по противодействию коррупции. |
| 5. |  Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в муниципалитете внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве. | 2012 г. | Руководитель муниципалитета |
| V. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений муниципалитета внегородского муниципального образования  |
| 1. |  Контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения | Постоянно | Руководитель муниципалитета |

 |

 |