

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ
РЕШЕНИЕ

от 18 декабря 2018 г. № 8-СД/14

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Савелки на 2019 год

В рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации антикоррупционной работы, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, в соответствии с Положением о Комиссии муниципального округа Савелки по противодействию коррупции Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (далее - ОМСУ) муниципального округа Савелки на 2019 год (далее - План) согласно приложению.

2. Возложить ответственность за исполнение настоящего Плана на председателя комиссии муниципального округа Савелки по противодействию коррупции Рудя Владлена Петровича.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

Юдахина И.В.

План

мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Савелки на 2019 год.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов. | Постоянно | юрисконсульт аппарата СД МО Савелки |
| 2. | Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | 2019 г. | советник аппарата СД МО Савелки |
| 3. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ. | 2019 г. | советник аппарата СД МО Савелки |
| 4. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата СД МО Савелки | В течение 10 дней со дня утверждения Плана | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана). | 2019 г. | комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. | 2019 г. Не реже одного раза в четыре | председатель комиссии по противодействию коррупции |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| | | месяца | |
| 7. | Представление ежегодного устного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции Совета депутатов муниципального округа Савелки. | до 1 января очередного года | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| II. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | глава муниципального округа Савелки |
| 2. | Планирование размещения закупок у субъектов малого предпринимательства. | Постоянно | глава муниципального округа Савелки |
| 3. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования закупок. | Постоянно | глава муниципального округа Савелки |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Постоянно | председатель комиссии по размещению муниципального заказа |
| III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно | глава муниципального округа Савелки |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | Постоянно | глава муниципального округа Савелки |

| | | | |
|----|---|---------------------------|-------------------------------------|
| 3. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | 2019 г. | глава муниципального округа Савелки |
| 4. | Осуществление контроля за отсутствием у муниципальных служащих коррупционных рисков в виде долгов, несоразмерных доходам, а также за достоверностью и полнотой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в части имеющих у муниципальных служащих срочных обязательств финансового характера. | 2019 г. два раза в год | советник аппарата СД МО Савелки |
| 5. | Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате СД МО Савелки. | 2019 г. | глава муниципального округа Савелки |
| 6. | Проведение мероприятий, связанных с контролем за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2019 г. | глава муниципального округа Савелки |
| 7. | Проведение контрольных мероприятий за качеством ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | 2019 г. | глава муниципального округа Савелки |
| 8. | Проведение ежегодных мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | 2019 г. | советник аппарата СД МО Савелки |
| 9. | Проведение мероприятий, связанных с обучением муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную | 2019 г. | советник аппарата СД МО Савелки |

| | | | |
|--|---|---------|-------------------------------------|
| | службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | |
| IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Савелки | | | |
| 1. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет». | 2019 г. | глава муниципального округа Савелки |
| 2. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа Савелки. | 2019 г. | глава муниципального округа Савелки |
| 4. | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта муниципальных округа Савелки. Ведения журнала регистрации обращений граждан. | 2019 г. | глава муниципального округа Савелки |