

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ
РЕШЕНИЕ**

от 10 сентября 2019 г. № 5–СД/12

Об информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Савелки, размещаемой на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савелки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 02 февраля 2016 года № 5-СД/1, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Савелки, размещаемой на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Савелки

Юдахина И.В.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 сентября 2019 г. № 5–СД/12

**Перечень
информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Савелки,
размещаемой на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа
Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1.	Общая информация о Совете депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов)	
1.1	Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о лице, исполняющем полномочия Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем), официальных визитах и рабочих поездках	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Сведения о заместителе Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)	в течение 2 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа Савелки, заместителя Председателя Совета депутатов	в течение 1 рабочего дня со дня выступления
1.5	Полномочия Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Сведения о депутатских объединениях (наименования и составы)	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о создании депутатского объединения; поддерживается в актуальном состоянии

1.7	Сведения о постоянных комиссиях Совета депутатов (наименования, задачи (функции) и составы)	в актуальном состоянии
1.8	Информация о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Новости о деятельности Совета депутатов, о мероприятиях, проводимых Советом депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о правотворческой деятельности Совета депутатов	
2.1	Регламент Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.2	План работы Совета депутатов	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов
2.3	Информация о месте, времени и дате очередного (внеочередного) заседания Совета депутатов	не менее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания, внеочередного заседания не менее чем за 1 день
2.4	Повестка дня заседания Совета депутатов	в течение одного дня, предшествующего дню заседания
2.5	Аудиовидеозапись заседаний Совета депутатов	в течение 3 дней после дня проведения заседания
2.6.	Информация о результатах рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов	в течение одного рабочего дня после дня проведения заседания
2.7	Решения Совета депутатов (тексты), за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о	в течение 5 рабочих дней со дня: принятия соответствующего решения; поступления судебного акта в Совет депутатов; поступления решения о

	государственной регистрации решений Совета депутатов	государственной регистрации
2.8	Тексты проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, за исключением проектов решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом	на следующий рабочий день после дня регистрации проекта
2.9	Порядок обжалования решений Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.10	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета депутатов (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о депутатах Совета депутатов	
3.1	Сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, фотографии, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также при согласии депутатов иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня начала работы Совета депутатов нового созыва; поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями; информация о дате, месте и времени проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
3.3	Ежегодные отчеты (тексты) депутатов Совета депутатов перед избирателями	в течение 3 дней со дня проведения отчета; указанные отчеты находятся на официальном сайте Совета депутатов за весь срок полномочий депутата Совета депутатов
3.4	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и	в течение 14 рабочих

	обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей	дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее одного рабочего дня со дня поступления изменений в эти сведения
4.	Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – обращения)	
4.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главой муниципального округа депутатами Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
4.2	Порядок рассмотрения обращений в Совете депутатов, в том числе депутатами Совета депутатов с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
4.3	Фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, к должностным обязанностям которого относится организация приема лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Перечня, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
4.4	Обзоры обращений, в том числе поступивших депутатам Совета депутатов; обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного квартала
5.	Информация о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки
6.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Савелки, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода