

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ
РЕШЕНИЕ**

от 02 сентября 2021 г. № 5-СД/11

О порядке учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савелки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Порядок учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савелки (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савелки осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савелки, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Савелки.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 05 марта 2013 г. № 4-МС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савелки».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Порядок
учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Савелки о внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Савелки

1. Настоящий Порядок разработан в целях учёта предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Савелки в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савелки (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, официального сайта муниципального округа Савелки, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта муниципального округа Савелки, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Савелки, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Савелки представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений (включая мотивированное обоснование принятых решений) подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Савелки для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.