

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ
РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 г. № 4-СД/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 14 марта 2023 г. № 10-СД/3 «Об утверждении перечней информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Савелки, размещаемой на официальном сайте и на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 14 марта 2023 г. № 10-СД/3 «Об утверждении перечней информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Савелки, размещаемой на официальном сайте и на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», изложив приложение 1 «Перечень информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Савелки, размещаемой на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

Юдахина И.В.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 28 июня 2023 г. № 4-СД/7

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 14 марта 2023 г. № 10-СД/3

**Перечень
информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Савелки,
размещаемой на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа
Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| п/п | Категория информации | Периодичность размещения информации |
|-----|--|--|
| 1. | Общая информация о Совете депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов) | |
| 1.1 | Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информация об официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещаются сведения о деятельности Совета депутатов муниципального округа | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | Сведения о лице, исполняющем полномочия Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем), официальных визитах и рабочих поездках | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | Сведения о заместителе Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем) | в течение 2 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа Савелки, заместителя Председателя Совета депутатов | в течение 1 рабочего дня со дня выступления |
| 1.5 | Полномочия Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |

| | | |
|------|--|--|
| 1.6 | Сведения о депутатских объединениях (наименования и составы) | в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о создании депутатского объединения; поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7 | Сведения о постоянных комиссиях Совета депутатов (наименования, задачи (функции) и составы) | в актуальном состоянии |
| 1.8 | Информация о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.9 | Новости о деятельности Совета депутатов, о мероприятиях, проводимых Советом депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о правотворческой деятельности Совета депутатов | |
| 2.1 | Регламент Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.2 | План работы Совета депутатов | в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов |
| 2.3 | Информация о месте, времени и дате очередного (внеочередного) заседания Совета депутатов | не менее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания, внеочередного заседания не менее чем за 1 день |
| 2.4 | Повестка дня заседания Совета депутатов | в течение одного дня, предшествующего дню заседания |
| 2.5 | Аудиовидеозапись заседаний Совета депутатов | в течение 3 дней после дня проведения заседания |
| 2.6. | Информация о результатах рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов | в течение одного рабочего дня после дня проведения заседания |
| 2.7 | Решения Совета депутатов (тексты), за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их | в течение 5 рабочих дней со дня: принятия соответствующего решения; поступления судебного акта в Совет депутатов; |

| | | |
|------|---|---|
| | утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации решений Совета депутатов | поступления решения о государственной регистрации |
| 2.8 | Тексты проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, за исключением проектов решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом | на следующий рабочий день после дня регистрации проекта |
| 2.9 | Порядок обжалования решений Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.10 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета депутатов (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информация о депутатах Совета депутатов | |
| 3.1 | Сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, фотографии, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также при согласии депутатов иные сведения о них) | в течение 5 рабочих дней со дня начала работы Совета депутатов нового созыва; поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.2 | Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями; информация о дате, месте и времени проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.3 | Ежегодные отчеты (тексты) депутатов Совета депутатов перед избирателями | в течение 3 дней со дня проведения отчета; указанные отчеты находятся на официальном сайте Совета депутатов за весь срок полномочий депутата Совета депутатов |
| 3.4 | Обобщенная информация об исполнении (о ненадлежащем исполнении) депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки обязанности представить сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |

| | | |
|-----|---|--|
| 4. | Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – обращения) | |
| 4.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.2 | Порядок рассмотрения обращений в Совете депутатов, в том числе депутатами Совета депутатов с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.3 | Фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, к должностным обязанностям которого относится организация приема лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Перечня, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.4 | Обзоры обращений, в том числе поступивших депутатам Совета депутатов, обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах | ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного квартала |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки |
| 6. | Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Савелки, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов | ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода |
| 7. | Информация о проводимых Советом депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц) | не менее чем за 20 дней до дня проведения опросов или иных мероприятий |
| 8. | Материалы по вопросам, которые выносятся Советом депутатов на публичное слушание, общественное обсуждение, а также результаты публичных слушаний и общественных обсуждений с указанием информации о способах | не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений |

| | | |
|----|--|--|
| | направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | |
| 9. | Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений |